# KIOSK - ABC

## AUFSTELLEN / ABRÄUMEN

Es hilft beim Aufstellen und Abräumen eine Gebrauchsanweisung, welche am Kiosk aufliegt und auch auf der Homepage unter „Einsatzpläne“ zu finden ist. Der Abbau ist frühzeitig zu starten (normalerweise nach der Pause des letzten Spiels), damit der Kioskverantwortliche (Stefan Meili) gleich nach Ankunft mit dem Einlad beginnen kann.

## BÖSCH

Die Getränke sind jeweils von der Mannschaft, welche den **Kiosk aufstellt**, bei E. Bösch Getränke GmbH in Bietenholz abzuholen. Die letzte Kioskmannschaft des Tages organisiert die Rückgabe der Getränke bis spätestens am darauffolgenden Mittwoch. An vereinzelten Tagen werden die Getränke durch Bösch angeliefert und abgeholt, dies wird den Teamverantwortlichen aber vorgängig mitgeteilt.

## CREME

Versichert euch, bevor ihr einen neuen Kaffeerahm öffnet, ob nicht schon eine Flasche geöffnet ist. Auf den Deckeln gibt es eine Nummernfolge, damit die Reihenfolge betreffend Ablaufdatum eingehalten werden kann. Bei Mayonnaise, Ketchup und Senf gilt die gleiche Regel.

## DEPOT

Die Bierflaschen haben ein Depot. Wir verrechnen dies den Kunden allerdings nicht weiter, sind aber darauf angewiesen, dass alle Flaschen wieder zurückkommen. Bitte beim Verkauf darauf hinweisen, insbesondere bei Gästeteams.

## ENTSCHÄDIGUNG

Der Einsatz am Kiosk gehört zu den Pflichten eines Spielers. Er wird nicht speziell entschädigt, die Konsumation muss normal bezahlt werden. Die Juniorenspieler haben pro Einsatz Anrecht auf ein Stück Kuchen und ein 3dl-Getränk.

## FEIERABEND

Nach der Pause des letzten Spiels empfiehlt es sich, mit dem Aufräumen und der Reinigung zu beginnen, damit pünktlich Feierabend gemacht werden kann.

## GETRÄNKE

Sollten die Getränke im Verlaufe des Tages ausgehen, kann beim Getränkehandel Bösch (SA offen bis 16.00 Uhr) oder in einem Einkaufszentrum/Tankstelle Nachschub geholt werden. Bitte in jedem Fall die Quittung behalten, damit das Geld zurückbezahlt werden kann.

## HARASSE

Harasse sind keine Stühle! Das Kioskpersonal sollte stehen und jederzeit für die Kundschaft bereit sein.

## INFORMIEREN

Bitte informiert transparent den Kioskverantwortlichen, sobald es Unstimmigkeiten gibt (z.B. wenn etwas ausgeht). Falls Stefan Meili (079 328 32 93) nicht erreicht werden kann, meldet euch bei Maurice Tschamper (077 435 16 64).

**Handballclub Grün-Weiss Effretikon, 8307 Effretikon**
**www.gruen-weiss.ch**

Leiter Spielbetrieb
Mobil +41 (0) 77 435 16 64 · spielbetrieb@gruen-weiss.ch

## Juniorenbetreuung
Bei der Betreuung der Junioren ist darauf zu achten, dass sie zwar selbständig arbeiten können, jedoch immer unter Aufsicht stehen. Dann fühlen sie sich – besonders die Jüngeren – auch sicherer.

## Kuchen
Bitte schaut darauf, dass immer genügend Kuchen zur Auswahl stehen. Lieber von 3 Kuchen je 3 Stücke als nur 1 Kuchen und 9 Stücke. Kuchen, die nicht verkauft werden, können durch den Kioskverantwortlichen für die Folgewoche auch eingefroren werden.

## Langeweile
Sollte im Verlaufe des Kioskeinsatzes Langeweile auftreten, kann durchaus das Spiel geschaut werden. Allerdings muss immer eine Person den Kiosk im Auge behalten und beim Verlassen des Kioskes die Kasse mitnehmen (Sicherheit).

## Material
Grundsätzlich ist genügend Vorrat in den grauen Kisten vorhanden. Geht jedoch trotzdem mal was aus (z.B. Becher, Kartonteller, Ketchup), ist der Kioskverantwortliche zu benachrichtigen. Die Kisten sind jeweils so angeschrieben, dass das Material einfach gefunden werden kann.

## Notfall
Im Notfall ist Stefan Meili (079 328 32 93) oder Maurice Tschamper (077 435 16 64) zu benachrichtigen. Falls beide nicht erreichbar sind, wende dich an ein Vorstandsmitglied.

## Obacht
Achtet immer auf die Kasse und lasst den Kiosk nie unbeaufsichtigt.

## PET / Papier / Karton
Es gibt beim unteren Schulhauseingang einen Sammelcontainer für Karton. Auch PET ist ausnahmslos im vorhandenen Container zu entsorgen. Die Abfallkosten des Restmülls gehen zu Lasten GWE.

## Quarktorten
Auch selbstgebackene Quarktorten können selbstverständlich und jederzeit beim Kioskstand abgegeben werden.

## Rechnung
Bezahlung auf Rechnung ist leider nicht möglich, jedoch kann neu auch mit Twint bezahlt werden. Dabei muss der Käufer den Betrag selber in seinem Smartphone eingeben und so bestätigen, dass das Verkaufspersonal dies sehen kann.

## Strom
Der Strom ist von der Steckdose beim Halleneingang (links) zu beziehen. Achtet bitte auf mögliche Stolperfallen.

## Tische
Die Tische für den Kiosk befinden sich im Singsaal unterhalb der Halle. Diese werden durch die Helfertruppe aufgestellt, bevor der Kioskverantwortliche ankommt.

## Umsatz
Der Umsatz des Kiosks ist für den Verein von existenzieller Bedeutung. Der alljährliche Gewinn liegt im hohen vierstelligen Bereich.

## Verlängerungskabel
Ein Verlängerungskabel ist beim Kioskmaterial vorhanden.

## Wasserstand
Bitte bei der Hot-Dog Maschine den Wasserstand regelmässig überprüfen und wenn nötig mit Wasser auffüllen. Auch bei der Kaffeemaschine ist darauf zu achten, dass sie nicht „austrocknet“.

## Xtra-Wünsche
Ab und zu gibt es auch Extrawünsche wie „Paar Wienerli“. Da beim Verkauf dieses Wunsches das Hotdog-Brot weggeworfen werden müsste, wird dies nicht angeboten.

## Yoga
Handball hat nun wirklich nichts mit Yoga zu tun, der Kiosk schon gar nicht.

## Zusatzverkäufe
Bietet zu einem Kaffee ein Stück Kuchen an, zu einem Hot-Dog ein Getränk. Es zeigt sich: Wer aktiv wirbt, macht mehr Umsatz für den Verein!

Stand: Saison 22/23



Leiter Spielbetrieb
Mobil +41 (0) 77 435 16 64 · spielbetrieb@gruen-weiss.ch